

## **Záväzná smernica pre činnosť a riadenie odbornej sekcie SAVLMZ.**

### **Čl. 1. Status odbornej sekcie SAVLMZ**

#### 1.1

Odborná sekcia SAVLMZ (ďalej len odborná sekcia) je združenie veterinárnych lekárov, ktorí sa profesijne zameriavajú, alebo sú oprávnení používať označenie špecialista v jednotlivých oblastiach medicíny spoločenských zvierat, ak v danom odbore dosiahli diplom Európskej college.

Je súčasťou a pracuje pod záštitou Slovenskej asociácie veterinárnych lekárov malých zvierat (ďalej len SAVLMZ), nemá právnu subjektivitu, je organizačne, finančne a právne podriadená SAVLMZ.

Má vlastné organizačné štruktúry a stanovky v zmysle tejto smernice.

#### 1.2

Odborná sekcia vzniká schválením plénom SAVLMZ. Návrh na vznik odbornej sekcie predkladá plénu prezídium SAVLMZ na základe žiadosti o zriadenie sekcie.

#### 1.3.

Zánik odbornej sekcie schvaľuje plénum SAVLMZ na návrh prezídia SAVLMZ za týchto okolností:

- a. sekcia oznámi zánik
- b. ak sekcia po výzve prezídia SAVLMZ neodstráni rozpor v stanovách sekcie so stanovami SAVLMZ a s touto smernicou
- c. ak sekcia koná v rozpore so stanovami SAVLMZ a touto smernicou

#### 1.4

Členom odbornej sekcie môže byť iba člen SAVLMZ.

### **Čl. 2 Organizačná štruktúra odbornej sekcie**

#### 2.1

Odborná sekcia má svojho predsedu (ďalej len "predseda sekcie") a minimálne dvojčlenný organizačný výbor (ďalej len "výbor"), ktorí sú volení spomedzi členov odbornej sekcie. Výbor sekcie je výkonným orgánom odbornej sekcie. Spôsob voľby a odvolávania predsedu a výboru upravujú stanovy odbornej sekcie.

#### 2.2

Predseda odbornej sekcie zastupuje túto sekciu vo vzťahu k orgánom SAVLMZ. Zároveň zodpovedá za jej činnosť a hospodárenie so zverenými prostriedkami.

#### 2.3

Odborná sekcia môže zriaďovať vlastné kontrolné, dozorné, skúšobné a iné orgány, ktoré však svoju pôsobnosť vykonávajú výlučne vo vzťahu k sekcii, nie však vo vzťahu k SAVLMZ. Bližšie podmienky upravujú Stanovy sekcie.

### **Čl. 3 Náplň činnosti odbornej sekcie**

#### 3.1

Odborná sekcia navrhuje a zabezpečuje vzdelávanie veterinárnych lekárov, ktoré dopĺňa koncepciu vzdelávania SAVLMZ, zameranú na určitú odbornosť.

#### 3.2

Vytvára platformu odbornej komunikácie medzi veterinárnymi lekármi, ktorí sa profesijne zameriavajú.

#### 3.3

Poskytovaním odborných informácií a kontinuálneho vzdelávania vytvára podmienky na zvyšovanie odbornej spôsobilosti a erudície veterinárnych lekárov.

#### 3.4

Je poradným orgánom SAVLMZ v odborných otázkach, za týmto účelom poskytuje a vypracováva odborné stanoviská.

#### 3.5

Môže vykonávať osvetovú a propagačnú činnosť pre chovateľskú verejnosť v rámci svojej odbornosti.

### **Čl. 4 Pravidlá riadenia odbornej sekcie**

#### 4.1

Odborná sekcia organizuje a spravuje svoju členskú základňu a na požiadanie poskytne najneskôr do 14 dní zoznam svojich členov prezídiu SAVLMZ.

#### 4.2

Odborná sekcia sa riadi Stanovami odbornej sekcie (ďalej len "stanovami"), ktoré schvaľuje prezídium SAVLMZ. Stanovy odbornej sekcie musia byť prijaté v súlade s touto smernicou a nesmú byť v rozpore so stanovami SAVLMZ.

Stanovy pripravujú a prezídiu na schválenie predkladajú žiadatelia o zriadenie sekcie.

#### 4.3

Stanovy odbornej sekcie obsahujú základné princípy organizácie a vzájomných vzťahov v rámci odbornej sekcie, spôsob jej financovania, presne definovaný spôsob a podmienky vzniku, zániku členstva a vylúčenia člena z odbornej sekcie, frekvenciu a miesto stretávania sa členskej základne odbornej sekcie (najmenej raz ročne), spôsob hlasovania a voľby orgánov odbornej sekcie, vytvorenie a spôsob fungovania vnútornej kontroly a kontrolných orgánov, režim a termíny odborného a špecializačného vzdelávania konaného aspoň raz ročne (môže byť súčasťou vzdelávacej akcie SAVLMZ).

#### 4.4

Stanovy odbornej sekcie môžu určiť, že členstvo v odbornej sekcii môže byť podmienené zložením odbornej skúšky, zaplatením členského príspevku resp. povinným absolvovaním vzdelávacích akcií, pravidelným absolvovaním skúšok a podobne. Ak je členstvo v odbornej sekcii podmienené zložením odbornej skúšky, v takom prípade odborná sekcia musí skúšobný proces zorganizovať aspoň raz ročne, pričom zástupcovi SAVLMZ (ktorého určí prezídium SAVLMZ) musí byť umožnené sa skúšobného procesu zúčastniť. Zástupca SAVLMZ má štatút pozorovateľa.

#### 4.4

Stanovy odbornej sekcie ustanovia vnútorné členenie orgánov odbornej sekcie a ich kompetencie vo vzťahu k členom odbornej sekcie a vo vzťahu k SAVLMZ.

### **Čl. 5 Vzdelávacie akcie odbornej sekcie**

#### 5.1

Všetky odborné, vzdelávacie resp. akékoľvek iné akcie odbornej sekcie (ďalej len "akcia odbornej sekcie"), ktoré členovia odbornej sekcie zamýšľajú organizovať, musia byť vopred (najmenej 3 mesiace) písomne schválené prezídiom SAVLMZ.

#### 5.2

Predseda sekcie musí na schválenie akcie odbornej sekcie predložiť prezídiu SAVLMZ aspoň nasledovné informácie ohľadne akcie odbornej sekcie:

- téma akcie
- miesto konania akcie
- výška vložného
- prednášajúci
- predpokladaný počet zúčastnených osôb na akcii
- predpokladané náklady na akciu
- predpokladané výnosy z akcie
- prípadná požadovaná forma podpory zo strany SAVLMZ

#### 5.3

Na schválenie akcie nie je právny nárok a nie je možné sa ho domáhať právnou cestou.

#### 5.4

Prezídium SAVLMZ môže zamietnuť plánovanú akciu sekcie za týchto podmienok:

- ak sa téma akcie prekrýva s témami plánovaných akcií SAVLMZ v danom roku
- ak je téma mimo rámec odborného zameranie sekcie
- ak plánovaný rozpočet vytvorí deficit na účte sekcie
- ak nebude dodržaný časový rámec z bodu 5.1

#### 5.5

Prezident SAVLMZ alebo ním poverený člen prezídia SAVLMZ je povinný elektronicky oznámiť odbornej sekcii schválenie/ neschválenie akcie v lehote maximálne štrnásť kalendárnych dní od doručenia požadovaných informácií o plánovanej akcii. V prípade neschválenia akcie aj s odôvodnením.

#### 5.6

Prezídium SAVLMZ si môže vyhradiť, pred konaním akcie odbornej sekcie, zablokovať resp. vinkulovať finančné prostriedky na účte sekcie a tieto uvoľniť až po skončení akcie odbornej sekcie, resp. uvoľniť alebo udeliť súhlas na ich postupné uvoľňovanie pred skončením akcie, a to výlučne na úhradu zálohových platieb dodávateľom, alebo honorárov prednášajúcim na akciách. Táto blokácia musí byť súčasťou rozhodnutia o schválení akcie.

V prípade, ak skutočné náklady na vykonanie akcie prekročia predpokladané výdavky a objem finančných prostriedkov sústredených na účte sekcie nebude postačovať na ich úhradu, rozdiel v skutočných a predpokladaných výdavkoch hradia výlučne členovia danej sekcie. Ak v záujme splnenia povinností voči dodávateľom, prednášajúcim, alebo iným oprávneným osobám budú zvýšené

náklady hradené SAVLMZ, je sekcia povinná SAVLMZ tieto prostriedky nahradiť z vlastných zdrojov a to do 30 dní od ukončenia akcie. Spôsob získania financií na úhradu zvýšených nákladov určia členovia sekcie podľa Stanov.

5.7

Prezídium SAVLMZ sa môže pred konaním akcie odbornej sekcie dohodnúť s Výborom sekcie, že časť zo zisku akcie odbornej sekcie bude príjmom SAVLMZ. Táto časť zo zisku akcie odbornej sekcie bude určená prezídiom SAVLMZ v rámci schválenia konkrétnej akcie sekcie.

5.8

Prezídium SAVLMZ môže povolenie konania akcie odbornej sekcie podmieniť zložením určitej sumy na účet sekcie (zo strany členov sekcie, zo strany sponzorov a pod.) ako zábezpeku pre prípadné straty z akcie.

5.9

Prezídium SAVLMZ môže, po dohode so sekciou rozhodnúť, že v prípade akcií odbornej sekcie, budú všetky finančné toky realizované výlučne prostredníctvom účtu SAVLMZ a všetky právne úkony súvisiace s akciou odbornej sekcie vykoná výlučne prezídium.

5.10

V prípade, ak je výška vložného na akciu rozdielna pre členov a nečlenov odbornej sekcie, musí byť vytvorené vložné aj pre členov SAVLMZ – nečlenov odbornej sekcie. Výška takéhoto vložného musí byť minimálne o 20% nižšia ako pre nečlenov SAVLMZ.

5.11

Prezídium SAVLMZ a predsedovia odborných sekcií bezprostredne po prijatí rozhodnutia o téme a termíne svojej plánovanej akcie, toto oznámia členovi prezídia SAVLMZ, ktorý je zodpovedný za koordináciu práce odborných sekcií (ďalej len „koordinátor“). Koordinátor následne túto informáciu elektronicky sprostredkuje prezídiu SAVLMZ a predsedom všetkých odborných sekcií.

## **Čl. 6 Manažment financií odbornej sekcie**

6.1

Pre odbornú sekciu bude v rámci SAVLMZ zriadený osobitný bankový účet (ďalej len "účet sekcie"). Právo disponovať s účtom sekcie bude mať iba prezident SAVLMZ a predseda sekcie.

6.2

Na účte sekcie budú uložené financie súvisiace s existenciou sekcie, prebytky z akcií odbornej sekcie, členské členov odbornej sekcie (ak bude schválené odbornou sekciou) a účet sekcie bude slúžiť výlučne pre potreby odbornej sekcie.

6.3

Prezídium SAVLMZ môže rozhodnúť o obmedzení výberu finančných prostriedkov z účtu sekcie na určitú čiastku mesačne resp. podmieniť výber finančných prostriedkov, okrem ich použitia na akcie sekcie, aj na bežné výdavky realizované v rámci sekcie. O tomto rozhodnutí bezodkladne informuje predsedu odbornej sekcie.

#### 6.4

Všetky náklady spojené s vedením účtu sekcie, bankové poplatky, účtovné a daňové náklady znáša odborná sekcia.

#### 6.5

Prezídium SAVLMZ oznámi jednotlivým sekciám SAVLMZ cenník účtovných a daňových nákladov na príslušný kalendárny rok vždy do 31. januára daného kalendárneho roka. V prípade zmeny v priebehu daného kalendárneho roka túto skutočnosť sekciám bezodkladne oznámi.

#### 6.6

Platby za účtovné a daňové náklady vykonajú sekcie na požiadanie Prezídia SAVLMZ po predložení rozpisu účtovných a daňových položiek.

#### 6.7

Za prípadné zneužitie finančných prostriedkov odbornej sekcie predsedom sekcie, nenesie SAVLMZ žiadnu zodpovednosť.

#### 6.8

Všetky náklady spojené s existenciou odbornej sekcie znášajú jej členovia. Prezídium môže odbornú sekciu finančne podporiť podľa uváženia.

#### 6.9

Členovia odbornej sekcie si môžu zabezpečiť financovanie aj prostredníctvom vlastného sponzora.

#### 6.10

Odborná sekcia môže využívať bezplatne webové stránky SAVLMZ ([www.savlmz.sk](http://www.savlmz.sk)) a na vlastné náklady webové stránky: „sekcia“.savlmz.sk s on-line registračným modulom (automatická kontrola použitia Kreditov SAVLMZ, členstva v SAVLMZ a pod.).

#### 6.11

Ak súčasťou členského príspevku do SAVLMZ sú aj Kredity SAVLMZ, môžu účastníci, členovia SAVLMZ, použiť tieto na zníženie celkovej sumy za akciu sekcie (okrem úhrady členského príspevku do sekcie).

#### 6.12.

Ak v deň zániku disponuje sekcia finančnými prostriedkami na účte sekcie, vysporiadajú sa jej všetky záväzky voči SAVLMZ a tretím stranám a ostatok sa prerozdelení medzi členov sekcie. Ak v deň zániku sekcie táto nedisponuje žiadnymi finančnými prostriedkami a má záväzky voči SAVLMZ a tretím stranám, sú povinní členovia sekcie tieto záväzky finančne splniť.

### **Čl. 7 Záverečné ustanovenia**

#### 7.1

Odborná sekcia je povinná používať logo SAVLMZ v súvislosti s organizáciou a uskutočnením akcie odbornej sekcie.

Pre použitie na iné účely výlučne so súhlasom Prezídia SAVLMZ.

Pri súčasnom použití vlastného loga a loga SAVLMZ musí byť logo SAVLMZ vždy väčšie. Názov sekcie musí byť v tvare „sekcia“-SAVLMZ, alebo pri názve sekcie musí byť uvedená poznámka „Odborná sekcia SAVLMZ“.

#### 7.2

Odvolať v rámci riešenia sporných prípadov rieši Plénum SAVLMZ.

7.3

Plénum SAVLMZ je oprávnené rozhodnúť o zmene a doplnení tejto Smernice. Odborná sekcia je povinná zosúladiť svoje Stanovy s týmito zmenami, a to do 60 kalendárnych dní od ich oznámenia sekciám Prezidiom SAVLMZ.

7.4

Akékoľvek organizačné pokyny Prezídia SAVLMZ sú pre odbornú sekciu záväzné.

7.5

Prezident SAVLMZ zvolá aspoň raz ročne spoločné zasadnutie prezídia SAVLMZ s predsedami odborných sekcií SAVLMZ a predsedom revíznej komisie SAVLMZ. Termín stretnutia musí prezident elektronicky oznámiť minimálne šesť týždňov vopred.

Tieto záväzné smernice boli schválené Mimoriadnym Plénom SAVLMZ v Senci, dňa 23.4.2016.

.....  
MVDr. Róbert Maňko  
Prezident

.....  
MVDr. Igor Krامل  
1.viceprezident

.....  
MVDr. Lucia Kováčová  
2. viceprezidentka